

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

v platnom znení medzi:

Obchodné meno: **Regionálna poradenská spoločnosť, a.s.**  
Sídlo: Skuteckého 12, 974 01 Banská Bystrica  
Adresa: P.O.BOX 18, 820 18 Bratislava 218  
IČO: 43 858 376  
DIČ: 2022496157  
IČ DPH: SK2022496157  
Č. ú. v tvare IBAN:  
Zapísaná: v Obch. registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
Oddiel Sa, Vložka číslo 946/S  
Štatutárny orgán: Mgr. Ivana Pravdíková, predseda predstavenstva  
Email: magdalena.kratka@rpsas.sk  
(ďalej len ako „Poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

**a**

Obchodné meno: **Obec Jablonica**  
Sídlo: Trnavská 801, 906 32 Jablonica  
IČO: 00309583  
DIČ: 2021086749  
Štatutárny orgán: Ing. Silvester Nestarec, starosta obce  
Email: obec@jablonica.net  
(ďalej len ako „Klient“ v príslušnom gramatickom tvare)

Klient a Poskytovateľ (v ďalšom spoločne tiež ako „Zmluvné strany“, individuálne tiež ako „Zmluvná strana“) sa nižšie uvedeného dňa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o spolupráci a poradenstve (v ďalšom len ako „Zmluva“):

## Definície pojmov

Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

- a) **Grant** - je finančná podpora poskytovaná za podmienok stanovených Koordinátorom v rámci príslušného Grantového programu, na základe Žiadosti o NFP schválenej Koordinátorom v prípade uzavretia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom Grant zahŕňa finančné prostriedky EÚ, ako aj finančné prostriedky štátneho rozpočtu Slovenskej republiky určené na spolufinancovanie Projektu;
- b) **Grantový program** – znamená Operačný program kvalita životného prostredia v programovom období 2014 – 2020, v rámci ktorého bude prvýkrát po uzatvorení tejto Zmluvy zverejnená Výzva na financovanie Projektu
- c) **Projekt** – je projekt s názvom: „Zateplenie objektu Základnej školy / Školská jedáleň a pavilón mimoškolskej činnosti /“, alebo s iným podobným názvom, cieľom ktorého bude financovanie zateplenia objektu Základnej školy pre Klienta, v rámci Grantového programu, ktorý popisuje zámer, ciele, prostriedky, metodiku, rozpočet, realizáciu a iné ukazovatele plánovanej činnosti, na vykonávanie ktorej má Klient záujem získať Grant, pričom Projekt pozostáva zo Žiadosti o NFP a príloh;
- d) **Projektový manažér** znamená zamestnanec Poskytovateľa zodpovedný za realizáciu tejto Zmluvy, ktorý v mene Poskytovateľa vykonáva Služby podľa tejto Zmluvy v prospech Klienta;
- e) **Koordinátor** – znamená príslušný orgán (riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán podľa zákona č. 292/2014 Z.z. v znení neskorších predpisov), ktorý prijíma, vyhodnocuje a rozhoduje o žiadosti o NFP, ktorý uzatvára so žiadateľmi, ktorých žiadosti o NFP schválil, Zmluvu o NFP, a ktorý vykonáva kontrolu poskytovania Grantu;
- f) **NFP** - znamená nenávratný finančný príspevok.
- g) **Služby** – znamenajú služby špecifikované v článku II. tejto Zmluvy v rámci plnenia predmetu Zmluvy zo strany Poskytovateľa, pričom **Služba** znamená

čiastkové plnenie predmetu Zmluvy zo strany Poskytovateľa uvedené v článku II. tejto Zmluvy;

- h) **Výzva** – znamená výzva na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásená Koordinátorom podľa zákona č. 292/2014 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa rozumie východiskový metodický a odborný podklad zo strany Koordinátora, na základe ktorého Poskytovateľ vypracováva Projekt a Žiadosť o NFP, a ktorá obsahuje také podmienky oprávnenosti žiadateľa, ktoré Klient v čase jej zverejnenia spĺňa.
- i) **Zmluva** - znamená táto Zmluva o spolupráci a poradenstve vrátane všetkých dokumentov, dodatkov alebo príloh, o ktorých sa zmluvné strany dohodli, že sú jej neoddeliteľnou súčasťou;
- j) **Zmluva o NFP** – znamená Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretá medzi Koordinátorom a Klientom, na základe ktorej bude Klientovi za podmienok stanovených Grantovým programom poskytnutý Grant zo strany Koordinátora v rámci Grantového programu;
- k) **Žiadosť o NFP** – znamená formalizovaný dokument, ktorý je súčasťou Projektu a pozostáva zo žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a osnovy, je vyhotovený v súlade s podmienkami Grantového programu, na základe ktorého Klient ako žiadateľ požaduje poskytnutie Grantu od Koordinátora.

## Článok I.

### Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa spolupracovať s Klientom a poskytovať mu služby a iné plnenia smerujúce k získaniu Grantu a vypracovať Žiadosť o NFP k Projektu v rámci Grantového programu.  
Rozsah plnenia Poskytovateľa voči Klientovi je podrobne špecifikovaný v článku II. tejto Zmluvy.
2. Predmetom tejto Zmluvy je aj záväzok Klienta riadne a včas prevziať plnenie od Poskytovateľa a zaplatiť Poskytovateľovi cenu za služby za podmienok dohodnutých v článku III. tejto Zmluvy.

3. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať poradenstvo a všetky s tým súvisiace činnosti podľa tejto Zmluvy, že má dostatok skúseností s takouto činnosťou, čím je plne spôsobilý uskutočňovať činnosti podľa tejto Zmluvy riadne, odborne, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a pokynmi Klienta.

## **Článok II.**

### **Rozsah a spôsob spolupráce a poskytovania poradenstva**

1. Poskytovateľ sa odo dňa účinnosti tejto Zmluvy zaväzuje Klientovi poskytovať nasledujúce **Služby**:
  - 1.1. monitoring a pravidelné informovanie Klienta o možnostiach čerpania finančných prostriedkov z fondov EÚ vzhľadom na identifikované potreby Klienta,
  - 1.2. podpora v komunikácii s Koordinátorom v slovenskom alebo anglickom jazyku,
  - 1.3. Vypracovanie Projektu, resp. Žiadosti o NFP podľa článku I. ods. 1 tejto Zmluvy v súlade s podmienkami Grantového programu a podľa platných metodických pokynov Koordinačného orgánu a platobnej jednotky.
2. Výstupy za jednotlivé plnenia podľa tejto Zmluvy Poskytovateľ predloží po ich vyhotovení Klientovi na schválenie. Na schvaľovanie písomných výstupov sa primerane použijú ustanovenia článku V. ods. 1 a 2 tejto Zmluvy.
3. Výstupy Poskytovateľa budú vypracované osobitne alebo vo forme správy v spisovnom slovenskom jazyku v písomnej forme v 4 vyhotoveniach a v elektronickej forme na nosiči CD-ROM alebo DVD-ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE.

## **Článok III.**

### **Cena za Služby**

1. Klient sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi cenu za Služby (ďalej ako „cena za služby“) poskytnuté a vykonané podľa článku II ods. 1. tejto Zmluvy vo výške

2 000,00 € bez DPH, pričom DPH je 400,00 €, a cena za služby s DPH predstavuje 2 400,00 € s DPH (suma slovom dvetisícštyristo Eur ), pričom:

- 1.1. Nárok na zaplatenie ceny za služby vzniká Poskytovateľovi odovzdaním Projektu v zmysle článku I. ods. 1 tejto Zmluvy Klientovi
2. Klient sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu za služby bezhotovostným prevodom zodpovedajúcej peňažnej sumy na účet Poskytovateľa na základe doručených faktúr.
3. Klient nemá nárok na vrátenie ceny za služby po jej zaplatení v prípade zrušenia Výzvy, a/alebo v prípade, ak neschválenie Žiadosti o NFP bolo spôsobené konaním alebo nekonaním Klienta, alebo ak Klient neposkytne dostatočnú súčinnosť Poskytovateľovi, aj napriek tomu, že bol o poskytnutie súčinnosti Poskytovateľom výslovne požiadany.
4. Cena za služby v zmysle odseku 1 tohto článku Zmluvy sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet Poskytovateľa, uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
5. Cenu za služby podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy je možné upraviť dodatkom k tejto Zmluve v písomnej forme so súhlasom oboch Zmluvných strán.
6. Zmluvné strany si nebudú vzájomne nárokovať úhradu nákladov spojených s vydaním povolení, certifikátov, štúdií, správnych, bankových, súdnych a ani iných poplatkov súvisiacich s činnosťami pre Grantový program alebo s činnosťami v rámci Projektu.
7. Ak je Klient v omeškaní s platbou ceny za služby v zmysle odseku 1 tohto článku Zmluvy, má Poskytovateľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy.

#### Článok IV.

## **Trvanie Zmluvy a čas plnenia**

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa vysporiadania si všetkých vzájomných práv a záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo jej porušenia.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s realizáciou predmetu Zmluvy podľa článku II. bod 1.1 a bod 1.2 do 7 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Klient je v rovnakej lehote povinný začať poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy, najmä poskytnúť Poskytovateľovi všetky podklady potrebné pre realizáciu predmetu Zmluvy. V prípade nedodržania uvedenej lehoty jednou zo Zmluvných strán sa primerane posunie začiatok realizácie predmetu Zmluvy.
3. Služby uvedené v Článku II odsek 1. bod 1.1. a 1.2 bude Poskytovateľ poskytovať až do podania Žiadosti o NFP. Služby uvedené v Článku II. odsek 1 bod 1.3 budú poskytované priebežne po obdržaní potrebných dokumentov zo strany Klienta v súlade s termínmi na predkladanie projektov v rámci príslušnej Výzvy.
4. Dodržanie dohodnutého termínu je závislé od riadneho a včasného poskytnutia súčinnosti zo strany Klienta. Po dobu omeškania Klienta s poskytnutím súčinnosti nie je Poskytovateľ v omeškaní so splnením svojej povinnosti poskytnúť príslušnú Službu, ktorej sa omeškanie Klienta týka.

## **Článok V.**

### **Akceptačné konanie**

1. Plnenie uskutočňované zo strany Poskytovateľa pre Klienta podľa článku II. ods. 1 bod 1.3 tejto Zmluvy musí byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia plnenia, v ktorom:
  - a) Poskytovateľ je povinný odovzdávať Klientovi plnenie v dohodnutých termínoch, v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite.
  - b) Klient je povinný prevziať plnenie od Poskytovateľa v prípade, ak zodpovedá Grantovému programu a neobsahuje vady

- c) odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou akceptačného protokolu, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán pri odovzdaní, prevzatí a akceptácii plnenia; Akceptačný protokol sa skladá z 2 častí – pri odovzdaní a prevzatí Služby zmluvné strany podpíšu časť 1. Preberacie konanie a pri akceptácii Služby zmluvné strany podpíšu časť 2. Akceptačné konanie – vzor akceptačného protokolu je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
- d) Klient je povinný zariadiť overenie plnenia do 5 pracovných dní od jeho odovzdania zo strany Poskytovateľa. V prípade, ak odovzdané plnenie predmetu Zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia Klienta v procese overovania, je Klient povinný túto skutočnosť oznámiť Poskytovateľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole) najneskôr v 5. pracovný deň od prijatia, inak sa na pripomienky neprihliada
- e) v prípade uplatnenia oprávnených námietok zo strany Klienta v stanovenej lehote (5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia) je Poskytovateľ povinný vybaviť pripomienky Klienta vrátane prípadného odstránenia zistených vád do 7 (siedmich) pracovných dní od ich písomného doručenia. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené dňom doručenia prepracovaného plnenia Klientovi. V prípade, ak sa námietky Klienta vecne netýkajú predmetu tejto Zmluvy alebo sú inak neoprávnené, akceptačné konanie sa považuje za ukončené doručením písomného oznámenia Poskytovateľa Klientovi o neopodstatnenosti námietok
- f) v prípade, ak Klient nevznesie písomné pripomienky k prevzatému plneniu do 5 pracovných dní od jeho odovzdania zo strany Poskytovateľa, akceptačné konanie je v takomto prípade ukončené ku dňu márneho uplynutia uvedenej lehoty, pričom odovzdané plnenie sa považuje zo strany Klienta za akceptované bez pripomienok, t.j. ako plnenie bez vád.

2. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu Klientom za odovzdané plnenie podľa článku II. ods. 1 bod 1.3 tejto

Zmluvy, táto skutočnosť sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie, alebo posledným dňom lehoty podľa článku V ods. 1 písm. f) v prípade márneho uplynutia lehoty stanovenej v citovanom ustanovení tejto Zmluvy.

3. Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť termín poskytnutia Služby, ak dôjde k nedodržaniu záväzkov Klienta podľa tejto Zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci.
4. V prípade, že sa realizácia predmetu Zmluvy z dôvodu vzniknutého na strane Klienta začne neskôr, než odo dňa podpisu tejto Zmluvy, posunú sa termíny dodávok čiastkových plnení uvedené v tejto Zmluve o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu plnenia Zmluvy; o tejto skutočnosti bude Poskytovateľ bezodkladne písomne informovať Klienta s uvedením dôvodu posunutia realizácie a jeho dĺžky. Zmluvné strany sa dohodli, že takýto posun termínu realizácie sa považuje za zmenu Zmluvy aj v prípade, že zmluvné strany nepristúpia k vyhotoveniu osobitného písomného dodatku k Zmluve ohľadne zmeny termínu plnenia.

#### **Článok VI.**

##### **Miesto plnenia**

1. Miestom dodania výstupov tvoriacich predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je sídlo Klienta. Výstupy Poskytovateľa vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca Klienta v mieste dodávky plnenia.
2. Služby Poskytovateľa budú realizované na pracoviskách Poskytovateľa a Klienta. Klient je povinný umožniť prístup pracovníkov Poskytovateľa do všetkých potrebných priestorov.

#### **Článok VII.**

##### **Práva a povinnosti Zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práva a povinnosti založené touto Zmluvou a vyplývajúce z nej s odbornou starostlivosťou v záujme a v prospech Klienta.
2. Poskytovateľ je oprávnený činnosti uvedené v tejto Zmluve alebo ich časti vykonávať aj prostredníctvom subdodávateľov.



3. Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy vykonáva poradenstvo a ďalšie úkony smerujúce k tomu, aby mal Klient možnosť s Koordinátorom uzavrieť zmluvu o NFP. Zväzkom Poskytovateľa v žiadnom prípade nie je zabezpečenie poskytnutia Grantu, schválenia žiadosti o NFP alebo uzavretia Zmluvy o NFP. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný neúspech Klienta pri získaní Grantu, ak riadne splnil svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za oneskorené podanie Žiadosti o NFP ani za podanie neúplnej žiadosti o NFP, ak riadne a včas poskytol Klientovi všetky Služby podľa tejto Zmluvy, alebo ak oneskorené podanie Žiadosti alebo podanie neúplnej žiadosti bolo spôsobené omeškaním Klienta s poskytnutím súčinnosti.
5. Klient na základe tejto Zmluvy splnomocňuje Poskytovateľa na podávanie Žiadosti o NFP vrátane povinných príloh do systému ITMS cez prístupové údaje Klienta. Klient poskytne Poskytovateľovi prístupové práva a heslo k systému ITMS bezodkladne po jeho získaní za účelom podania Žiadosti o NFP. Pre vylúčenie pochybností Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný, podať Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh do systému ITMS.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a vady a prípadné škody vzniknuté Klientovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činnosti Klientom, ktoré vznikli na základe nesprávnych alebo neúplných informácií poskytnutých Poskytovateľovi Klientom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u Klienta.
7. Klient je povinný zabezpečiť všetky informácie, vysvetlenia, dokumenty a podklady, ktoré má k dispozícii a ktorých zabezpečenie je v jeho kompetencii, ktoré môžu mať vplyv na mieru, ktorou Klient splní podmienky príslušného Grantového programu, ako aj také dokumenty a podklady, o zabezpečenie ktorých Poskytovateľ Klienta požiada, a ktoré súvisia s Projektom v termíne stanovenom Projektovým manažérom Poskytovateľa. Klient zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných informácií, vysvetlení, dokumentov a podkladov.
8. V prípade, ak Klient neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť podľa tejto Zmluvy alebo si nespĺní povinnosť podľa odseku 7 tohto článku Zmluvy ani po písomnej výzve Poskytovateľa, v ktorej Poskytovateľ na splnenie povinnosti poskytol Klientovi primeranú dodatočnú lehotu, má Poskytovateľ nárok na zaplatenie

zmluvnej pokuty vo výške ceny za služby podľa článku III ods.1 tejto Zmluvy. Tým, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu škody.

9. Klient je oprávnený použiť výstupy od Poskytovateľa iba na účely vyplývajúce z tejto Zmluvy.
10. Klient je ďalej povinný Poskytovateľovi poskytovať maximálnu súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa, najmä je povinný zabezpečiť účasť pracovníkov Klienta na rokovaníach s Poskytovateľom súvisiacich s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy.
11. Klient nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa previesť práva, povinnosti a pohľadávky založené touto Zmluvou alebo z tejto Zmluvy vyplývajúce na tretie osoby bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa.
12. Klient zodpovedá za to, že túto Zmluvu uzavrel v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o verejnom obstarávaní, ak sa aplikujú.
13. Povereným zástupcom Klienta pre preberanie čiastkových plnení a pre akceptačné konanie vrátane podpisu akceptačných protokolov je Ing. Silvester Nestarec.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne oznámiť Klientovi totožnosť Projektového manažéra bez zbytočného odkladu po uzavretí tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy poveriť jedným alebo viacerými úkonmi súvisiacimi s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy inú fyzickú alebo právnickú osobu, ktorej totožnosť bude písomne oznámená Klientovi.
15. Zmluvné strany spolu komunikujú telefonicky, faxom, poštou (formou listu) alebo elektronickou poštou. Elektronická komunikácia je rovnocenná písomnej komunikácii. Akékoľvek oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti so Zmluvou a jej plnením doručované prostredníctvom elektronickej pošty sa musia doručovať na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ táto zmluvná strana písomne neoznámí druhej zmluvnej strane zmenu e-mailovej adresy na doručovanie.

#### **Článok VIII.**

#### **Zachovávanie mlčanlivosti a exkluzivita**

1. Vzhľadom k skutočnosti, že pri realizácii tejto Zmluvy budú mať obidve Zmluvné strany prístup k informáciám týkajúcich sa druhej Zmluvnej strany (informácie obchodnej, výrobnéj, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, technickej povahy) sa Zmluvné strany zaväzujú, že:

- a) informácie získané od druhej Zmluvnej strany, ktoré nie sú verejné a ktoré sa pre účely tejto Zmluvy považujú za obchodné tajomstvo druhej Zmluvnej strany, bez písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámia, nesprístupnia, nezverejnia, alebo pre seba alebo iného nevyužijú
- b) získané informácie, ktoré predstavujú obchodné tajomstvo použijú výlučne pre účely realizácie tejto Zmluvy
- c) obmedzia zverenie predmetných informácií iba tým svojim zamestnancom alebo tretím osobám, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto Zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.

2. Klient udeľuje Poskytovateľovi súhlas na zverejnenie nasledujúcich údajov:

- a) obchodné meno alebo názov Klienta
- b) popis Projektu a časové obdobie, v ktorom sa uskutočnil alebo má uskutočniť
- c) finančný objem

a to za účelom prezentácie referencií Poskytovateľa. Súhlas sa udeľuje na zverejnenie údajov podľa tohto bodu v akejkolvek podobe a forme, jednorazové alebo opakované.

3. Obchodné tajomstvo Poskytovateľa tvoria:

- a) informácie a údaje, ktoré Poskytovateľ poskytne Klientovi pri vzájomnom obchodnom styku
  - b) výsledky a produkty služieb poskytnutých podľa tejto Zmluvy, najmä obsah, vecné a právne riešenia, pracovné postupy Poskytovateľa a know-how
  - c) listiny a obchodné dokumenty, na ktorých je výslovne uvedené, že tvoria obchodné tajomstvo Poskytovateľa.
4. V prípade, že Klient poruší povinnosť mlčanlivosti podľa ods. 1 tohto článku najmä vo vzťahu ku skutočnostiam a informáciám uvedeným v ods. 3 tohto článku, je Klient povinný Poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.500,- € (slovom tisícpäťsto EUR) za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti; tým nie je dotknuté právo na náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
  5. V prípade, že Poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti podľa ods. 1 tohto článku je Poskytovateľ povinný Klientovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.500,- € (slovom tisícpäťsto EUR) za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti; tým nie je dotknuté právo na náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
  6. Klient sa zaväzuje, že počas trvania tejto Zmluvy nepoverí úlohami alebo činnosťami pokrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami alebo Službami Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy inú osobu, ako je Poskytovateľ.
  7. V prípade porušenia ods. 6 tohto článku je Klient povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100% z celkovej ceny za služby podľa článku III ods. 1. tejto Zmluvy.
  8. Poskytovateľ je oprávnený vyhotoviť si kópie, odpisy alebo výpisy z akýchkoľvek materiálov, podkladov, ktoré mu poskytol Klient v akejkoľvek podobe len pre účely naplnenia tejto Zmluvy.
  9. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť a chrániť dôvernosť informácii získaných od druhej Zmluvnej strany trvá vo vyššie uvedenom rozsahu počas trvania tejto Zmluvy, ako aj po skončení tejto Zmluvy.

#### **Článok IX.**

## Skončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva zaniká splnením záväzkov Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, odstúpením podľa článku IX. ods. 5 alebo ods. 6 tohto článku tejto Zmluvy alebo písomnou dohodou Zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa ďalej v súlade s § 263 Obchodného zákonníka dohodli, že nemôžu, okrem dôvodov uvedených v ods. 5 a ods. 6 tohto článku, od tejto Zmluvy odstúpiť.
3. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že v prípade porušenia ods. 2 tohto článku Zmluvy Klientom, je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % z ceny za služby podľa článku III ods. 1. tejto Zmluvy. Týmto ustanovením nie je dotknutý nárok Poskytovateľa požadovať aj náhradu škody spôsobenú mu odstúpením Klienta od tejto Zmluvy.
4. Obe Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že dohodnutú zmluvnú pokutu považujú za primeranú.
5. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
  - 5.1. porušenia záväzku mlčanlivosti podľa článku VIII. ods. 1 tejto Zmluvy Klientom,
  - 5.2. porušenia dohody o výhradnom poskytovaní služieb podľa článku VIII. ods. 6 tejto Zmluvy Klientom,
  - 5.3. omeškania Klienta s akoukoľvek platbou podľa tejto Zmluvy presahujúceho tridsať (30) dní,
  - 5.4. ak Klient neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť podľa tejto Zmluvy ani po písomnej výzve Poskytovateľa, v ktorej na splnenie povinnosti Poskytovateľ poskytol Klientovi primeranú dodatočnú lehotu,
  - 5.5. ak Klient znemožní Poskytovateľovi plnenie záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo
  - 5.6. ak Klient poruší svoju povinnosť prevziať plnenie Poskytovateľa.

6. Klient má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
  - 6.1. že Poskytovateľ hrubo porušuje svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, najmä ak Klientovi neposkytne dohodnuté Služby riadne a včas a ani po písomnej výzve Klienta, v ktorej na splnenie povinnosti Poskytovateľovi poskytol primeranú dodatočnú lehotu
  - 6.2. porušenia záväzku mlčanlivosti podľa článku VIII. tejto Zmluvy Poskytovateľom.
7. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. V odstúpení sa musí uviesť dôvod odstúpenia tak, aby bol jednoznačne identifikovateľný a nezameniteľný s iným dôvodom, inak je odstúpenie neplatné. Odstúpenie je účinné dňom doručenia Zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté ustanovenie ods. 8 tejto tohto článku.
8. Odstúpenie zo strany Klienta nie je účinné skôr, ako je zaplatená cena za služby podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy za dovedy poskytnuté Služby zo strany Poskytovateľa v sadzbe 45 Eur bez DPH za každú hodinu poskytovania Služieb.
9. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Poskytovateľa má poskytovateľ nárok na zaplatenie ceny za služby podľa článku III ods. 1 tejto Zmluvy v plnej výške.
10. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty ani nárok na zaplatenie ceny za služby poskytnuté podľa Zmluvy.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva sa uzatvára podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení; vzťahy touto Zmluvou bližšie neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

3. V prípade, že akékoľvek ustanovenie zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradíť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia zmluvy.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Klienta podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
5. Táto Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch (2) rovnopisoch, po jednom (1) pre každú Zmluvnú stranu.
6. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno výlučne písomnými dodatkami, ktoré musia byť vzostupne číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
7. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú s jej obsahom oboznámené a že túto Zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a že záväzky z nej vyplývajúce sa zaväzujú riadne a včas plniť.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje pri realizácii predmetu zmluvy dodržiavať právne a iné požiadavky v oblasti ochrany životného prostredia.

#### **Príloha č.1 Akceptačný protokol**

**Za Poskytovateľa**

Mgr. Ivana Pravdíková

Regionálna poradenská spoločnosť, a.s.

**Za Klienta**

Ing. Silvester Nestarec

starosta obce Jablonica

Miesto a dátum : 29 NOV. 2016

Miesto a dátum : 30.11.2016



Regionálna  
poradenská  
spoločnosť, a.s.

3

Skuteckého 12, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 43858376 DIČ: 2022496157  
IČ DPH: SK2022496157





## Príloha č.1 Akceptačný protokol



**Regionálna  
poradenská  
spoločnosť**

### **Akceptačný protokol č. 01**

Názov projektu:  
Pripravil:  
Revidoval:

**Manažér projektu:**

**Odovzdávajúci**

**Preberajúci**

**Číslo dokumentu: 01**

**Dátum prípravy:**

**Dátum revidovania:**

Regionálna poradenská  
spoločnosť, a.s.  
Skuteckého 12,  
974 01 Banská Bystrica  
Slovenská republika  
IČO: 43 858 376  
DIČ: 2022496157  
IČ DPH: SK2022496157

### **1. Preberacie konanie**

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy odovzdávané na základe uzavretej Zmluvy o spolupráci a poradenstve medzi ..... ako Klientom a spoločnosťou Regionálna poradenská spoločnosť, a.s. ako Poskytovateľom.

Týmto preberacím konaním ..... preberá nižšie uvedené služby vykonané na projekte:

**Poučenie:** Dňom podpisu preberacieho konania Klientom začína plynúť lehota ustanovená v zmluve na akceptačné konanie. Márnym uplynutím tejto lehoty sa na pripomienky/námietky Klienta neprihliada a Klient je povinný písomne potvrdiť akceptačné konanie časť A. Ak Klient písomným spôsobom uplatňuje u Regionálnej poradenskej spoločnosti a.s. vybavenie oprávnených pripomienok/námietok v stanovenej lehote, Klient túto skutočnosť vyznačí v časti B akceptačného konania. Regionálna poradenská spoločnosť, a.s. je povinná ich v zmysle ustanovení zmluvy vybaviť.

Za Regionálnu poradenskú spoločnosť, a.s. odovzdal:

Meno:

Dátum:

Za Klienta:

Meno:

Dátum:

\_\_\_\_\_  
Podpis

Pečiatka

\_\_\_\_\_  
Podpis

Pečiatka



## 2. Akceptačné konanie

---

### ČASŤ A

Týmto akceptačným konaním ..... schvaľuje a akceptuje výstupy projektu odovzdané v rámci preberacieho konania. Strany podpisujúce tento akceptačný protokol súhlasia s tým, že Regionálna poradenská spoločnosť, a.s. vykonala služby uvedené vyššie, a tým sa považujú tieto služby za riadne odovzdané.

Za Klienta ..... akceptoval

Meno:

Dátum:

---

Podpis

---

Podpis

Pečiatka

Pečiatka

### ČASŤ B

Klient ..... uplatňuje v zmysle ustanovení zmluvy ku výstupom Zmluvy o spolupráci a poradenstve odovzdaným v rámci preberacieho konania pripomienky/námietky v celkom počte strán 0. Predmetné pripomienky/námietky sú priložené ku tomuto akceptačnému protokolu.

Za Klienta ... akceptoval

Meno:

Dátum:

---

Podpis

Pečiatka

**Poučenie:** Za deň uplatnenia pripomienok/námietok sa považuje deň ich doručenia spoločnosti Regionálna poradenská spoločnosť, a.s.. Po vybavení pripomienok/námietok Regionálna poradenská spoločnosť, a.s. vyhotoví Akceptačný protokol č. 2. Na pripomienky/námietky neuplatnené Klientom v rámci Akceptačného protokolu č.1 sa pri preberacom konaní podľa Akceptačného protokolu č. 2 alebo nasledujúcich neprihliada.